PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE - TRANSVERSAL INGLÉS

- Denominación del Programa de Formación: Tecnólogo en Gestión Empresarial
- Código del Programa de Formación: 2251197
- Nombre del Proyecto: Acompañamiento técnico al proceso administrativo a seis (6) unidad de
- negocio en la ciudad de Ibagué, Tol.
- Fase del Proyecto: Implementación.
- Actividad de Proyecto: Implementación de programas de bienestar y atención para los clientes
- internos y externos.
- Competencia: Producir textos en inglés en forma escrita y oral
- Resultados de Aprendizaje a alcanzar:
- Encontrar y utilizar sin esfuerzo vocabulario y expresiones de inglés técnico en artículos de revistas, libros especializados, páginas web, etc.
- Actividad de Aprendizaje: Questions and answers about daily routines
- Duración de la Guía: 18 Horas.

2. PRESENTACION

Metodológicamente el programa está enfocado en la formación por competencias, mediante el uso de técnicas didácticas activas en ambientes de aprendizaje que recrean contextos cotidianos reales e introducen al aprendiz al desarrollo de las competencias comunicativas en la lengua inglesa.

A través de este programa los aprendices continúan su proceso de aprendizaje del inglés en el nivel A1 del MCER, logrando interactuar de forma sencilla en áreas de necesidad inmediata o relativa a temas familiares y concretos con un repertorio limitado, ensayado y organizado en situaciones comunicativas cotidianas y laborales básicas.

La presente guía tiene como objetivo organizar en forma conveniente las diversas actividades cotidianas en que nos involucramos en el diario vivir. Mediante estas actividades podemos construir nuestra rutina desde que inicia el día hasta que termina.

3. FORMULACION DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

- Descripción de la Actividad: Describir acciones realizadas de manera rutinaria en contextos cotidianos sociales utilizando el presente simple y los adverbios de frecuencia.
- Ambiente Requerido: Ambiente donde se desarrolle el proceso formativo.
- Materiales: Marcadores, tablero, borrador, cartulinas, computadores, video-beam, televisor, cuadernos, y demás imprimibles.

a. Pregunta problematizadora o situación a resolver: La interacción básica incluye compartir situaciones acerca de las actividades que realizamos a lo largo de nuestro día cotidiano. Inicie la formación del programa respondiendo al interrogante: If I were asked about my daily routine, could I describe it in English? If yes, how would I do it? If not, why not?

b. Activación cognitiva y reflexión inicial: Preste atención al video propuesto por el instructor (https://youtu.be/8O8HPvy_4sY), acerca de la rutina de un personaje conocido y responda a preguntas simples sobre las actividades vistas. ¿Puede responder acertadamente dichas preguntas?, ¿Reconoce algunas palabras del vocabulario utilizado?; en caso de que no pueda hacerlo; ¿cuál es la razón o razones?



Tomado de: https://lonerganslanguages.files.wordpress.com/2012/12/daily-routine.jpg

c. Apropiación o generación de conocimientos necesarios para el aprendizaje: La interacción diaria entre seres humanos implica describir o hablar acerca de actividades que se desarrollan con regularidad en su vida cotidiana social o laboral, así como la frecuencia con la que se realizan. Para referirnos a dichas actividades es necesario hacer uso de conceptos y expresiones relacionados con temas como “Presente Simple” que es un tiempo verbal que se utiliza para describir acciones habituales que suceden con cierta frecuencia, “Auxiliares” que se usan con un verbo principal para formar preguntas y oraciones negativas; así como un vocabulario básico de “Verbos” para indicar las diferentes acciones que se realizan en contextos sociales. Otro aspecto importante para referirnos a estas actividades es el uso de los “Adverbios de Frecuencia” para indicar la regularidad con que se llevan a cabo estas actividades diarias.

What do you do during the week?		I get up at 6 am I brush my teeth I get dressed I have breakfast…….

Tomado de http://jjsmith-urbe.blogspot.com.co/2011_10_01_archive.html

Para profundizar en los elementos descritos en el párrafo anterior, consulte los siguientes documentos, brindados a usted por parte del instructor y revise a profundidad los siguientes temas:

a. Present Simple (revisar los documentos: “Reference Material – Present Simple First and Second Person” y “Reference Material – Present Simple Third Person”) https://wordwall.net/es/resource/3815287/simple-present

b. Auxiliary Verbs Do and Does (revisar los documentos: “Reference Material – Present Simple First and Second Person” y “Reference Material – Present Simple Third Person”) https://create.kahoot.it/details/28d310f1-583d-42b4-a943-89270e083eb6

c. Rules for the third person affirmative (revisar el documento: “Reference Material – Present Simple Third Person”)

d. Daily Routines (revisar el documento “Reference Material – Daily Routines (General and Environmental Technologist Nave 5)”)

e. Adverbs of Frequency (revisar el documento “Reference Material – Frecuency Adverbs”)

f. Days of the week and month of the year (revisar los documentos “Reference Material – Months of the year” y “Reference Material – Days of the week”)

Participe en la actividad “Verbs Charades”, donde se trabajaran verbos usados en el día a día. Cada aprendiz tomara una tirilla de papel con un verbo y deberá representarlo en silencio hasta que sus compañeros lo deduzcan.

Preste atención a los verbos y a los adverbios de frecuencia utilizados en los ejemplos dados por el instructor acerca de su rutina diaria; apropie los conceptos y realice preguntas acerca de la rutina diaria; Interiorice las siguientes expresiones:

- What time do you usually get up? I usually get up at 6:30 am…

- Where do you usually go on Sundays? We always go to the church on Sundays…

- Does your wife do the housework? No, she doesn´t. She never does the housework…

Utilice los verbos y adverbios presentados por el instructor, así como sus conocimientos previos, para construir su rutina y posteriormente socialice con los compañeros y responda a preguntas aleatorias del instructor, cumpliendo los siguientes criterios:

a. Utilizar verbos básicos para describir actividades cotidianas
b. Utilizar el tiempo gramatical presente simple
c. Utilizar adverbios de frecuencia para especificar la regularidad de la acción.
d. Memorizar cada palabra en inglés/español con pronunciación óptima.

d. Actividades de transferencia del conocimiento: Lleva a cabo la actividad find someone who donde Interactúe con sus compañeros, realizando y respondiendo las preguntas propuestas por el instructor sobre sus actividades rutinarias, incluyendo preguntas tipo “yes/no questions” y “Wh questions”, posteriormente socialice con el resto del grupo y el instructor.

Presente la actividad “Questions and answers about daily routines” y responda a las preguntas realizadas por el instructor o sus compañeros. Esta evidencia será evaluada mediante lista de chequeo denominada “Questions and Answers about daily routines”.

4. ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN

Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
Evidencia de Conocimiento y Desempeño: Participación en la actividad “Verbs Charade” **Evidencia de Conocimiento, Desempeño y Producto:** Actividad “Questions and answers about daily routines”	**Pronuncia adecuadamente el vocabulario y modismos básicos del idioma.**	**Técnica:** Observación directa. **Instrumento de evaluación:** Lista de chequeo “Questions and answers about daily routines”.

5. GLOSARIO DE TERMINOS

Adverb of Frequency: Adverbs that change or qualify the meaning of a sentence by telling us how often or how frequently something happens. Example: Always, sometimes, never, usually.

Auxiliary Verb: A verb used in forming the tenses, moods, and voices of other verbs.

Brush your teeth: To clean your teeth by scrubbing with a brush.

Daily Routine: A routine is like a habit or sequence that you do at a particular time and doesn't vary.

Every day: Happening or used each day; daily.

Get up: To get out of bed after sleeping

Get dressed: To put on clothes

Have breakfast: To eat the first meal of the day, usually in the morning, just after you get up.

Present Simple: Tense that is used to refer to events, actions, and conditions that are happening all the time, or exist now.

Third person: The grammatical person used by the speaker of an utterance in referring to anyone or anything other than the speaker or the one or ones being addressed (He – She – It – They)

Exercise: It is a verb used to talk about a physical activity such as running and it´s good for your health.

Drink: It is a verb used to talk about a liquid taken by mouth some of the common liquids in a daily routine you can take are, coffee, juice and water.

Make the bed: It is a phrasal verb that talks about rearrange the bed sheets and it´s something you do after you get up.

Take the bus: It´s a verb used to refer to the action to go out from a place to the bus stop to take the transportation.

6. REFERENTES BILBIOGRAFICOS

http://www.grammar.cl/Present/Verbs_Third_Person.htm

http://www.grammar.cl/Basic/Adverbs_Frequency.htm

http://www.grammar.cl/Present/Do_Does.htm

http://www.grammar.cl/Present/Dont_Doesnt.htm

http://www.vocabulary.cl/Lists/Daily_Routines.htm

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	Daniela Machado Jorge Eliecer Molina Martha Corral	**Instructores Equipo de Bilingüismo.**	**Centro de Industria y Construcción Regional-Tolima**	**05 de julio 2017**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)	Jorge Eliecer Giraldo Jose Guillermo Caballero Jose Wilson Castro Luis Fernnado Avendaño	Instructor Equipo de Bilingüismo	Centro de Industria y Construcción – Regional Tolima	Julio 6 – 2017	

	Maribel Sanchez Martha Devia Nelson leguizamo Katherine Ibeth Castañeda Jorge Eliecer Giraldo Luis Fernando Avendaño Ruth Liliana Millan	Instructor Pedagogía Profesional G-08 Bilingüismo Instructor Equipo de Bilingüismo	Centro de Comercio y servicios – Regional Tolima	Agosto 8 de 2017 Enero 10 de 2018	Sugerencias Pedagógicas Adición contenido